

Riskien kartoitustehtävä

1. Kirjaa ensin valitsemasi toiminnon näkökulmasta kaikki riskit. Voit keskittyä esimerkiksi turvallisuuteen liittyviin riskeihin. Kenen näkökulmasta turvallisuutta tarkastelet? Asiakkaan, henkilökunnan vai esim. tietoturvan kannalta? Yksi keino hahmottaa asiakkaan turvallisuuteen liittyviä riskejä, on avata asiakkaan prosessia auki ja pohtia, mitä vaaranpaikkoja prosessin eri vaiheisiin liittyy. Tässä alla yksi lomake, jota voit hyödyntää apunasi. Muita työvälineitä löydät <https://pk-rh.fi/> sivustolta.

Riski tai olosuhdetekijä	Sisäiset riskit	Ulkoiset riskit
Taloudelliset riskit -kustannuksiin liittyvät -rahoitukseen liittyvät -budjetointiin liittyvät		
Henkilöriskit -toimintojen henkilösidonnaisuus -yhteistoiminta -työnkuormitus		
Teknologia ja työvälineet -työkalut, tilat, laitteet -materiaalit -toimintatavat		
Johtamisriskit -projektisuunnitelma -organisoituminen -ohjaus ja seuranta -johtamisjärjestelmä -laki ja säännökset		
Sidosryhmät ja asiakkaat -asiakkaisiin liittyvät -yhteistyökumppaneihin liittyvät		
Tiedonkulku ja viestintä -tiedonkulku -dokumentaatio -raportointi		
Muut riskit		

2. Riskien arviointi. Arvioi kaikki löytämäsi riskit sen mukaan, kuinka todennäköisiä ne ovat ja kuinka vakavat seuraukset niillä voi olla.

	<u>Seuraukset</u>		
<u>Riskin todennäköisyys</u>	Pienet	Vahingolliset	Vakavat
epätodennäköinen	<i>merkityksetön riski</i>	<i>pieni riski</i>	<i>kohtuullinen riski</i>
mahdollinen	<i>pieni riski</i>	<i>kohtuullinen riski</i>	<i>merkittävä riski</i>
todennäköinen	<i>kohtuullinen riski</i>	<i>merkittävä riski</i>	<i>sietämätön riski</i>

3. Tee sen jälkeen suunnitelma riskien hallitsemiseksi. Voit käyttää siihen esimerkiksi tätä linkin kautta löytyvää pohjaa. <https://pk-rh.fi/uploads/valinesarja/riskienhallintatoimenpiteet-yhteenvetolomake-tyokortti.pdf>